

Утвержден
приказом председателя
Арбитражного суда
Республики Марий Эл
№ 5-од от «27» января 2020 года

ПЛАН
работы Арбитражного суда Республики Марий Эл
на первое полугодие 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об исполнении
I. Общие мероприятия					
1.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за 2019 год. Представить отчет в Судебный департамент при Верховном Суде РФ	Приказ Судебного департамента при ВС РФ от 11.04.2017 № 65	Рогожина Л.В. Аликова О.В.	январь	
1.2	Провести расширенное заседание Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл по итогам работы за 2019 год и задачах на первое полугодие 2020 года	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Рогожина Л.В. Петухова А.В. Козлова Ю.В.	январь	
1.3	Проводить совещания по результатам судебно-правовой деятельности арбитражного суда	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Рогожина Л.В. председатели коллегий	ежемесячно	
1.4	Подготовить аналитические справки о статистических показателях работы коллегий, судебных актах, измененных и отмененных в апелляционном и кассационном порядке	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Рогожина Л.В. Петухова А.В. Лабжания Л.Д. Аликова О.В.	ежемесячно	
1.5	Направить в Судебный департамент при ВС РФ утвержденный план работы суда на первое полугодие 2020 года	Письмо Судебного департамента при ВС РФ от 19.04.2016 № СД-2/23	Рогожина Л.В. Козлова Ю.В.	январь	
1.6	Принять участие в совещании с арбитражными судами, входящими в Волго-Вятский округ, по итогам работы за 2019 год и задачах на первое полугодие 2020 года на базе Второго арбитражного апелляционного суда	Письмо Арбитражного суда Волго-Вятского округа № Ф01-С-19-8/2020 от 13.01.2020	Рогожина Л.В.	февраль	
1.7	Принять участие в совещании-семинаре с председателями верховных судов республик, краевых, областных, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов РФ, окружных (флотских) военных судов за 2019 год и задачах на 2020 год (в режиме видеоконференц-связи)	Письмо Судебного департамента при ВС РФ от 10.01.2020 № СД-ВА/5	Рогожина Л.В. Петухова А.В.	февраль	

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об исполнении
1.8	Подготовить план работы суда на второе полугодие 2020 года	Письмо Судебного департамента при ВС РФ от 19.04.2016 № СД-2/23	Рогожина Л.В. Козлова Ю.В.	июнь	
II. Мероприятия по вопросам обобщения судебно-арбитражной практики					
2.1	Дополнить рекомендации «О применении налогового и арбитражного процессуального законодательства о государственной пошлине» (от 9 апреля 2012 года) и обобщение судебной практики об исчислении и распределении государственной пошлины (2018 год) в связи с изменением законодательства	План работы коллегии	Бакулин А.Ф. Петухова А.В. Волков А.И. Светлакова Т.Л. Денисова Л.С. Полушина И.Ю. Мухина О.В. Корчемкина К.А. Логинова А.А.	июнь	
2.2	Дополнить методические рекомендации «О применении законодательства о судебном приказе» в связи с изменением законодательства	План работы коллегии	Бакулин А.Ф. Петухова А.В. Денисова Л.С. Полушина И.Ю. Мягкова О.И. Ломакина Е.А.	май	
2.3	Подготовить обобщение судебной практики по вопросам участия публично-правовых образований в гражданских спорах	План работы коллегии	Бакулин А.Ф. Фурзикова Е.Г. Казакова В.Н. Комелина Т.И. Макарова Н.В. Мягкова О.И. Ахмадуллина И.Ш. Ахмадуллина Д.М.	июнь	
2.4	Подготовить обобщение судебной практики о денежной компенсации за нарушение исключительных прав	План работы коллегии	Камаева А.В. Фролова Л.А. Коновалов И.М. Тупицина Н.В. Родыгина М.С. Костюнина Г.В.	июнь	
2.5	Подготовить вопросы и обобщения судебной практики по запросам Верховного Суда Российской Федерации	Распоряжение председателя	Судьи по специализации помощники судей	в течение полугодия	
2.6	Проанализировать основания и причины отмены судебных актов в апелляционном и кассационном порядке в первом полугодии 2020 года	План работы коллегий	Петухова А.В. Бакулин А.Ф. Казакова В.Н. Лабжания Л.Д. Камаева А.В.	июнь	
III. Мероприятия по организационному обеспечению деятельности арбитражного суда					
3.1	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в аппарате суда: по выполнению плановых мероприятий, соблюдению должностных регламентов,	Приказ председателя	Петухова А.В.	ежемесячно	

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об исполнении
	исполнению поручений руководства арбитражного суда				
3.2	Проводить учебно-практические совещания по анализу судебной практики Верховного суда РФ, изучению изменений законодательства, изучению научной литературы по праву	План проведения учебных заседаний	Судьи помощники судей секретари судебного заседания	не реже двух раз в месяц	
3.3	Проводить плановые проверки своевременности сдачи дел в архив	Положение об отделе делопроизводства	Гильманшина О.В. Аликова О.В. Моисеева Р.Н.	ежекварталь но	
3.4	Представлять в Судебный департамент при ВС РФ ежемесячный отчет «Отчет получателя услуг об оказании услуг почтовой связи»	Регламент предоставления и получения услуг почтовой связи федеральным судам общей юрисдикции, федеральным арбитражным судам, органам судебского сообщества	Гильманшина О.В.	ежемесячно	
3.5	Провести плановые проверки состояния делопроизводства	Приказ председателя	Гильманшина О.В. Аликова О.В. Моисеева Р.Н.	ежекварталь но	
3.6	Провести плановые проверки наличия бланков исполнительных листов	Инструкция о порядке обеспечения бланками исполнительных листов	Гильманшина О.В. Аликова О.В.	ежекварталь но	
3.7	Обеспечить своевременные прием, регистрацию, учет, хранение и рассылки корреспонденции	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В. Скочилова А.В. Ямбарцева В.В. Федорина Е.Н.	ежедневно	
3.8	Организовать своевременный прием и ввод в систему документов, поступивших посредством системы «Мой арбитр»	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2016 № 252	Гильманшина О.В. Скочилова А.В.	ежедневно	
3.9	Уничтожение вещественных доказательств, не представляющих ценности	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В.	в течение полугодия	
3.10	Уничтожение устаревших, испорченных печатей	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В.	в течение полугодия	
3.11	Установка обновлений ПК «Судопроизводство»	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.12	Продолжить обслуживание принтеров и копировально- множительной техники	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.13	Обеспечить постоянное обновление информационно- справочных систем Гарант и Консультант-Плюс	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Иванов П.В.	в течение полугодия	

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об исполнении
3.14	Осуществлять гарантийный и иной ремонт компьютерной техники	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.15	Осуществлять техническую поддержку ПК «Судебное арбитражное делопроизводство»	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.16	Осуществить полный инвентарный учет компьютерной техники, телефонов, телевизоров и другой техники	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Нехорошкова Н.И. Бастраков С.С.	в течение полугодия	
3.17	Провести конкурсные процедуры по закупкам на 2020 год с целью своевременного обеспечения судебного производства	План закупок на 2020 год	Упорникова А.А. Юрина Т.В.	в течение полугодия	
3.18	Обновление информации, размещенной на сайте Арбитражного суда Республики Марий Эл	Положение о сайте АС РМЭ в сети Интернет	Коновалов Д.Е. Иванов П.В. Козлова Ю.В.	в течение полугодия	
3.19	Проведение систематизации литературы и периодических изданий, поступающих в арбитражный суд	Приказ СД при ВС РФ от 19.12.2013 № 249	Юрина Т.В. Козлова Ю.В.	в течение полугодия	
3.20	Осуществлять иные мероприятия в соответствии с Планами работы отделов	Планы работы отделов	Коновалов Д.Е. Гильманшина О.В. Упорникова А.А. Юрина Т.В.	в течение полугодия	
IV. Мероприятия по финансово-экономическому обеспечению деятельности арбитражного суда					
4.1	Представить в Судебный департамент при ВС РФ годовой бюджетный отчет за 2019 год	Приказ СД при ВС РФ № 350 от 29.12.2009	Ямбакова Г.И. Абрамов Н.А. Белоусова О.Н.	до 10 февраля	
4.2	Проводить анализ использования выделенных бюджетных средств и представить документы в Судебный департамент при ВС РФ для перераспределения бюджетных средств по Форме «Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств в пределах предметной статьи 220 и 300 на 2020год»	Указания Судебного департамента при ВС РФ	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А.	ежемесячно до 7 числа	
4.3	Представить форму заявки на увеличение лимитов бюджетных обязательств по статьям, финансирование которых производится по фактическим расходам (к заявке обязательно сопроводительное письмо с подробными расчетами и объяснениями расходов).	Указания Судебного департамента при ВС РФ	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н.	ежеквартально	
4.4	Представить в ПФ РФ по г. Йошкар-Оле годовую и квартальную отчетность	ФЗ от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном	Ямбакова Г.И.	январь-апрель	

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об исполнении
		(персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»			
4.5	Подготовить документы на списание основных средств и представление для согласования в Судебный департамент при ВС РФ стоимостью свыше 60,0 тыс. руб.	Указания Судебного департамента при ВС РФ	Ямбакова Г.И. Белоусова О.Н.	ежеквартально	
4.6	Представить в ИФНС России по г. Йошкар-Оле годовую и квартальную отчетность	Налоговый кодекс РФ	Ямбакова Г.И.	март 2020	
4.7	Проводить сверку денежных средств, находящихся на лицевых счетах суда	План работы отдела	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н.	ежемесячно	
4.8	Провести инвентаризацию дебиторской и задолженности	План работы отдела	Белоусова О.Н.	ежеквартально	
4.9	Подготовить и представить в Судебный департамент при ВС РФ ведомственные отчеты	Приказ Судебного департамента при ВС РФ от 05.03.2015 № 57	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н.	ежеквартально	
4.10	Приобретение материальных ценностей, основных средств, служебного обмундирования для судей и госслужащих, бланков судебных дел	Приказ председателя суда	Нехорошкова Н.И. Бастраков С.С.	январь-апрель	
4.11	Представить проект сметы расходов на 2021 год	Указания Судебного департамента при ВС РФ	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н.	до 12 апреля	
4.12	Организовать мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Приказ председателя суда	Бастраков С.С.	в течение полугодия	
4.13	Организовать мероприятия в области охраны труда	Приказ председателя суда	Нехорошкова Н.И.	в течение полугодия	
4.14	Осуществлять иные мероприятия в соответствии с Планом работы финансово-экономического отдела	План работы отдела	Ямбакова Г.И. Белоусова О.Н. Абрамова Н.А.	в течение полугодия	
V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда					
5.1	Провести годовую и квартальные проверки обеспечения режима секретности в суде	Распоряжение председателя	Масленникова Л.С.	январь, март, июнь	
5.2	Провести сверку с военным комиссариатом Республики Марий Эл по г. Йошкар-Оле	План работы по осуществлению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе	Масленникова Л.С.	январь	
5.3	Подготовить и представить в Судебный департамент при ВС РФ ведомственные отчеты	Приказ Судебного департамента при ВС РФ от 05.03.2015 №	Масленникова Л.С.	по приказу	

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об исполнении
		57			
5.4	Подготовить и сдать отчёт за 2019 год о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов РФ по форме № 2-ГС (ГЗ) в федеральную службу госстатистики	Федеральный закон от 29.11.2007 N 282-ФЗ «Об официальном статистическом учёте и системе государственной статистики в РФ»	Масленникова Л.С.	до 10.02.2020	
5.5	Подготовить отчёт по форме № П-4(НЗ) о неполной занятости и движении работников в федеральную службу госстатистики	Приказ Федеральной службы государственной статистики от 24.09.2014 № 580	Масленникова Л.С.	апрель	
5.6	Провести аттестацию государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Марий Эл	Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Масленникова Л.С. руководители структурных подразделений	апрель	
5.7	Подготовить и провести заседание аттестационной комиссии по приёму квалификационного экзамена государственных гражданских служащих суда	Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Масленникова Л.С.	в течение полугодия	
5.8	Обеспечить направление на обучение в соответствии с планом повышения квалификации судей и государственных гражданских служащих	Планы Судебного департамента при ВС РФ	Масленникова Л.С. Хухарева О.А.	в течение полугодия	
5.9	Обеспечить направление на стажировку судей в Арбитражный суд Волго-Вятского округа	План-график Арбитражного суда Волго-Вятского округа	Масленникова Л.С. Хухарева О.А.	в течение полугодия	
5.10	Подготовить приказы по установлению стажа работы для выплаты надбавок за выслугу лет судьям и государственным гражданским служащим суда	Приказ председателя	Масленникова Л.С.	в течение полугодия	
5.11	Подготовить приказы в связи с увеличением стажа работы в должности судьи, установленную надбавку к заработной плате в размере 50 процентов ежемесячного пожизненного содержания	Приказ председателя	Масленникова Л.С.	март апрель	
5.12	Обеспечить организацию работы по выполнению судьями и государственными гражданскими	Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О	Масленникова Л.С.	апрель, май	

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об исполнении
	служащими порядка и сроков сдачи сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год. Обеспечить размещение сведений на Интернет-сайте Арбитражного суда Республики Марий Эл	противодействию коррупции»			
5.13	Подготовить и направить в Верховный Суд РФ копии сведений председателя и заместителей председателя суда о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера	Постановление Президиума ВС РФ от 14.06.2017	Масленникова Л.С.	май	
5.14	Подготовить и направить Главному федеральному инспектору по Республике Марий Эл информацию по организации работы с резервом судебных кадров за первое полугодие 2020 года	Табличная форма	Масленникова Л.С. Хухарева О.А.	июнь	
5.15	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ ежеквартальные отчеты и годовой отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Республики Марий Эл	Форма Мониторинг К-Экспресс	Масленникова Л.С.	февраль, май	
5.16	Провести инвентаризацию личных дел сотрудников суда на соответствие установленным требованиям	Положение о порядке ведения личных дел сотрудников и обеспечения защиты их персональных данных в Арбитражном суде Республики Марий Эл	Масленникова Л.С. Хухарева О.А.	в течение полугодия	
5.17	Передача в структурные подразделения номенклатуры дел отделов для формирования и ведения дел	Приказ председателя	Моисеева Р.Н.	январь, февраль	
5.18	Провести заседания экспертной комиссии суда и подготовить протокол	Приказ председателя	Моисеева Р.Н.	январь	
5.19	Проведение экспертизы ценности документов с временным хранением (свыше 10 лет). Отобрать судебные дела за 2015 год, дела по банкротству и документы с истекшими сроками хранения и обработать документы постоянного срока	Протокол экспертной комиссии	Моисеева Р.Н., Борисова Л.Н.	ежемесячно	

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об исполнении
	хранения и по личному составу для дальнейшего хранения за 2017 год				
VI. Иные мероприятия Арбитражного суда Республики Марий Эл					
6.1	Проводить проверки соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел в первой инстанции	Распоряжение председателя	Рогожина Л.В. Петухова А.В. Лабжания Л.Д.	ежемесячно	
6.2	Провести заседание Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Республики Марий Эл	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф. Козлова Ю.В.	в течение полугодия	
6.3	Подготовить проблемные вопросы для обсуждения на заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Волго-Вятского округа	Письмо Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 12.12.2019 № Ф01-НКС-15/2019	Бакулин А.Ф. судьи по специализации помощники судей	в сроки, указанные в письме	
6.4	Принять участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Волго-Вятского округа	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф. Рогожина Л.В. Камаева А.В.	май	
6.5	Принимать участие в ежемесячных совещаниях, организованных Арбитражным судом Волго-Вятского округа в режиме видеоконференц-связи	Письмо Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 14.01.2020 № Ф01-ОАС-15-1/2020	Судьи Помощники судей	по графику	
6.6	Подготовка проектов локальных актов по вопросам деятельности арбитражного суда (обновление устаревших актов)	Распоряжение председателя	Рогожина Л.В. Петухова А.В. начальники отделов	в течение полугодия	
6.7	Подготовка ответов по обращениям граждан и организаций, поступивших в Арбитражный суд Республики Марий Эл	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Рогожина Л.В. Козлова Ю.В.	в течение 30 дней с даты поступления обращения	
6.8	Направлять в Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций отчетов с информацией о результатах рассмотрения вопросов, содержащихся в поступивших обращениях граждан и объединений граждан	Указ Президента Российской Федерации от 17.04.2017 №171	Рогожина Л.В. Козлова Ю.В.	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	
6.9	Организация и проведение производственной и преддипломной практики студентов юридического факультета ФГБОУ ВО «Марийский государственный	Распоряжение № 28 от 14.12.2017	Козлова Ю.В.	в сроки, указанные в запросах	

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об исполнении
	университет», иных учебных заведений				
6.10	Осуществить организационные мероприятия, направленные на развитие музея арбитражного суда	Распоряжение председателя	Козлова Ю.В. Бахтина М.В.	в течение полугодия	

**Председатель
Арбитражного суда Республики Марий Эл**

Л.В. Рогожина